



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

MINUTA DO CONTRATO

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:

2.1. Os Serviços ora contratados deverão ser prestados pelo prazo de xx (xxxx) xxxx, iniciando-se em xx de xxx e findando-se em xx de xxxx de xxxx.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.1. A solicitação dos serviços deste contrato será feita pela Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, de acordo com a cláusula 4.3 deste contrato e deverão obedecer aos prazos e condições elencados, conforme informado no processo nº xxxxxx.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE ATENDIMENTO:

4.1. O objeto deste contrato será realizado através da CONTRATADA, que deverá possuir, as suas expensas, local, pessoal e equipamentos necessários à realização dos procedimentos listados. Todas as despesas relativas a este serviço serão de responsabilidade da empresa contratada.

4.2. O Prazo de atendimento será imediato, a partir do recebimento da ordem de serviço pela empresa.

4.3. O solicitante rejeitará, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com os termos do processo administrativo e seu termo de referência.

4.4. O não cumprimento do disposto no item 4.1 e 4.2 do presente termo acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no processo e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação.

4.5. Os produtos deverão atender as normas técnicas aplicáveis pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT/NBR, normas do corpo de bombeiro e demais legislações pertinentes a matéria.

CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA PAGAMENTO:

5.1. Os pagamentos serão efetuados a DETENTORA pela Administração Pública mediante crédito em conta corrente da DETENTORA em até 30 (trinta) dias após o adimplemento das obrigações, devendo as faturas serem protocolados de forma eletrônica, pela DETENTORA, através do site <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/>, com toda a documentação necessária para efetivação do pagamento de acordo com as formalidades legais e contratuais previstas;

5.2. Para processar-se o pagamento, a DETENTORA deverá protocolar a solicitação de forma eletrônica, através do Portal do Município, anexando as devidas certidões, nota fiscal e empenho em formato ".pdf" e preencher os dados bancários da empresa. Para mais informações deverá solicitar auxílio à Divisão de Almoxarifado, através do telefone (24) 2224-7598;

5.2.1. Para atestar o recebimento definitivo dos serviços prestados, a Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia terá o prazo de cinco dias úteis, contados da data de recebimento do objeto;

5.2.2. A Secretaria não poderá receber os serviços diferentes daquele objeto do processo, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato, incluindo a marca e especificações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

MINUTA DO CONTRATO

CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR DO CONTRATO:

6.1. Fica ajustado o valor total do presente contrato em R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxx), sendo os valores unitários os descritos na cláusula 1.2.;

6.2. Neste valor deverão ser incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento do material/serviço, incluído frete até os locais de entrega;

6.3. A realização de eventual protesto de título executivo não ocorrerá antes de decorridos 90 (noventa) dias do vencimento da prestação.

6.4. Não sendo observado o prazo fixado no item 6.3, a CONTRATADA suportará exclusivamente as custas incidentes inerentes ao ato, devendo providenciar a baixa do eventual protesto às suas expensas em prazo de até 3 (três) dias úteis após a notificação do município, sob pena de multa de até 10% (dez por cento), prevista na cláusula décima primeira.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:

7.1. A avaliação da qualidade dos serviços, tempo de realização será realizada pela Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, por ocasião do atendimento e fornecimento dos serviços realizados.

7.1.2. A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, através dos Fiscais deste contrato, conforme informado abaixo:

- xxx;

- xxx

7.2. A avaliação da qualidade dos serviços, não exclui a responsabilidade da empresa contratada pela qualidade dos mesmos entregues fora dos limites estabelecidos em lei, ou das especificações técnicas diferentes dos produtos ofertados.

7.3. A ausência de qualidade dos serviços prestados ensejará em suspensão do pagamento, podendo haver rescisão contratual, conforme análise dos fiscais de contrato informados na cláusula 7.1.2.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRANTE E DO CONTRATADO:

8.1. DO CONTRATANTE:

8.1.1. Fiscalizar a execução do contrato através da Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia e fiscais nomeados.

8.1.2. Realizar os pagamentos nas datas previstas do presente contrato, após a fiscalização dos serviços realizados e atestar a conclusão dos mesmos.

8.1.3. Exigir da contratada apresentação das Notas Fiscais correspondentes às realizações dos serviços para pagamento aceitas pela fiscalização da contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

MINUTA DO CONTRATO

8.1.4. Dar a CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

8.2. DA CONTRATADA:

8.2.1. Efetuar os serviços de manutenção preventiva e corretiva, seguindo todas as determinações da CONTRATANTE;

8.2.2. Realizar todos os procedimentos solicitados pela CONTRATANTE, devendo garantir assim a segurança durante os serviços e após a sua realização, tanto dos equipamentos quanto de terceiros;

8.2.3. Executar os serviços dentro dos melhores padrões e normas, atualizadas e vigentes, e com o necessário rigor que a natureza da prestação de serviços requer.

8.2.4. Deverá possuir, as suas expensas, pessoal especializado e equipamento necessários à realização dos procedimentos.

8.2.5. Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela CONTRATANTE.

8.2.6. Realizar a manutenção preventiva, com uma visita mensal efetuada em dia e horário de funcionamento da CONTRATANTE com manutenção programada sistemática, em todos os componentes e a realização de manutenção de rotina, devendo também informar 2 (dois) números de telefone para as chamadas emergenciais;

8.2.7. Fornecer todos os insumos necessário para o bom funcionamento de acordo com as especificações técnicas do ar condicionado;

8.2.8. Comunicar por escrito a CONTRATANTE qualquer anormalidade de caráter urgente a prestatos os esclarecimentos que julgar necessário.

8.2.9. Apresentar previamente orçamento a ser aprovado quando necessária a substituição de peças e quando estas forem fornecidas pela CONTRATADA as mesmas deverão ser apresentadas;

8.2.10. Deverá custear todas as despesas para realização de procedimentos como:

8.2.10.1. Despesas com pessoal: Contratação, sendo elas regidas pelas Leis Trabalhistas em vigor, como transporte, remuneração mensal entre outras.

8.2.10.2. Fornecer todo o material necessário para execução dos serviços, exceto peças;

8.2.11. Fica de responsabilidade da contratada a manutenção e reparo dos equipamentos usados para realização dos serviços.

8.2.12. A realização dos serviços e da assistência será de acordo com as especificações da proposta vencedora apresentada no processo;

8.2.13. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

8.2.14. Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor pertinente ao objeto e às obrigações assumidas, bem como, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

MINUTA DO CONTRATO

8.2.15. Sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, encarregada de acompanhar o presente objeto, **prestando esclarecimentos solicitados e atendendo a reclamações formuladas;**

8.2.16. Deverá assumir total responsabilidade pelos serviços e responder por eventuais danos pessoais e/ou materiais ocasionados por seus funcionários a terceiros nos acidentes de trabalho, quando na execução do serviço;

8.2.17. Ficará obrigada a refazer os serviços que vierem a ser recusados por não atender à qualidade necessária para os serviços, sem que isto acarrete qualquer ônus para a Administração Municipal ou importe na elevação das sanções previstas na legislação vigente;

8.2.18. Emitirá mensalmente espelho de fatura e devidos NF para pagamento;

8.2.19. A **CONTRATADA** estará obrigada a atender a todas as ordens de serviços expedidas durante a vigência do presente contrato, mesmo que o respectivo esteja previsto para data posterior a de seu termo final;

8.2.20. Poderão extrapolar-se as quantidades dos serviços, desde que haja expressa anuência da **CONTRATADA** e necessidade da Administração;

8.2.21. Por ocasião de cada serviço a DETENTORA deverá observar rigorosamente as especificações técnicas dos serviços;

8.2.22. As notas fiscais, a **CONTRATADA** DETENTORA fará constar os números dos itens correspondentes a cada solicitação;

8.2.23. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato

8.2.24. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre

8.2.25. Comunicar ao solicitante, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1. As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta das Reserva Orçamentárias nº:
XX
XX.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1. A rescisão contratual poderá ser:

10.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos no Art. 137 da Lei nº. 14.133/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

MINUTA DO CONTRATO

10.1.2. Amigável, por acordo das partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

10.2. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração;

10.3. Em caso de rescisão prevista nos incisos I a V do § 2, do Art. 137 da Lei nº. 14.133/2021, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

10.4. A rescisão contratual de que trata o Art. 137 e 138 acarretará as consequências previstas no Art. 139, ambos da Lei Federal nº. 14.133/2021

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES:

11.1. Além das sanções previstas no Art.155 e 156 da Lei Federal 14.133/2021 e demais normas pertinentes, a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:

11.1.1. Pela recusa em assinar o presente contrato, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;

11.1.2. Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;

11.1.3. Pelo retardamento na entrega dos serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;

11.1.4. Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos materiais/serviços não entregues ou entregues em desacordo com as especificações técnicas;

11.1.5. Pelo cancelamento do presente contrato por culpa da **CONTRATADA**, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;

11.1.6. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;

11.1.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.2. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;

11.3. O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;

11.3.1. O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a **CONTRATADA** ao processo judicial de execução;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

MINUTA DO CONTRATO

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – REAJUSTE

12.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano.

12.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

12.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

12.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

12.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES

13.1. O presente contrato poderá ser alterado nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

MINUTA DO CONTRATO

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO:

12.1. Fica eleito o foro da Comarca de São José do Vale do Rio Preto, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente.

12.2. E assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente em 3 (três) vias de igual teor e conteúdo na presença das testemunhas abaixo, para que produza seus legais efeitos.

São José do Vale do Rio Preto, em xx de xxxx de 2024.

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

Contratante
Gilberto Martins Esteves
Prefeito

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada
XXXXXXXXXXXXX
CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXX

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO Publicado no Diário Oficial do Município Edição nº _____ Folhas nº _____ Em ____ de _____ de ____.
